

Prot. n° 1429/A

Ancona, 23 Luglio 2008

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – area funzionale B – tab. C1 CCNL del Comparto Afam del 16/02/2005 – DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

IL PRESIDENTE

Vista la legge 21 dicembre 1999 n° 508 di riforma delle Istituzioni AFAM;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999 n° 508

Visto il d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto in particolare l'art. 57;

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 16 febbraio 2005 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il biennio economico 2002-2003;

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il biennio economico 2004-2005;

Vista la circolare Prot. n° 7065 del 28/09/2007 del MUR – AFAM Ufficio III di Roma concernente disposizioni in materia di assunzioni a tempo determinato del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto n 23 del 14 Luglio 2008

DISPONE

ART. 1
SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di assistente amministrativo – area funzionale B – tab. C1 CCNL del comparto Afam del 16/02/2005 – da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato

ART. 2
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti al concorso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli appartenenti ad uno stato dell'unione europea;
2. Diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (Addetto alla Segreteria d'Azienda, Addetto alla Contabilità di azienda, Operatore della Gestione Aziendale, Operatore dell'Impresa Turistica).
Diploma di Scuola Media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo – contabile, rilasciato al termine dei corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845 del 1978.

In caso di mancato possesso dei diplomi di cui sopra è valido un diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
4. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
5. Godimento dei diritti politici e civili;
6. Età non inferiore agli anni 18.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1c., lettera d del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10/01/1957 n. 3.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici degli stati di provenienza ed appartenenza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità all'allegato A al presente avviso, debitamente firmate per esteso, possono essere presentate direttamente (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30) presso la Segreteria dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G.B. Pergolesi" di Ancona o spedite, esclusivamente a mezzo raccomandata con A.R., al Direttore dell'Istituto Superiore di studi Musicali "G.B. Pergolesi" di Ancona, Via Zappata 1 – 60121 Ancona entro e non oltre le ore 12 del 25 Agosto 2008.

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla relativa procedura, di **€ 15,00 sul conto corrente postale n° 1211007 intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali "G.B. Pergolesi" di Ancona**, con causale "selezione pubblica per assistente amministrativo". Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del bollettino postale di avvenuto versamento.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate o spedite entro il termine sopraindicato.

Per le domande spedite, fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande consegnate personalmente fa fede la ricevuta rilasciata dall'addetto di Segreteria.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura e di servizio posseduti, nonché i titoli di preferenza.

Tutti i documenti e titoli utili ai fini della procedura selettiva, possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive, rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità; in caso di presentazione di autocertificazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono essere prodotte certificazioni in fotocopia con la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso" cui segua la data e la firma del candidato.

Le autodichiarazioni mendaci e le produzioni di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria salvo la comunicazione alle competenti autorità giudiziarie.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni in conformità dell'allegato A. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal

concorso.

ART. 4
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta da:

- Direttore in qualità di Presidente;
- Direttore Amministrativo;
- da un Assistente Amministrativo con almeno 5 anni di anzianità nel profilo, con funzioni di segretario verbalizzante.

In caso di incompatibilità o di motivati impedimenti il direttore può essere sostituito da un docente da lui delegato; gli altri componenti possono essere sostituiti da colleghi di pari qualifica o, in mancanza, dai dipendenti con maggiore anzianità di qualifica non inferiore a quella di assistente amministrativo.

ART. 5
PROVE D'ESAME – DIARIO E SVOLGIMENTO

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G.B. Pergolesi" di Ancona – Via Zappata, 1 – 60121 Ancona.

La prova scritta avrà luogo il giorno 3 Settembre 2008 e la prova orale per i giorni 24 e 25 Settembre 2008.

La prova scritta verterà su domande riguardanti argomenti di contabilità pubblica, con particolare riferimento alle normative contabili e regolamentari applicabili alle Istituzioni Afam, a domande di ordine generale circa il funzionamento didattico amministrativo delle medesime Istituzioni, nonché a cenni in materia di responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici. La prova scritta potrà altresì essere intesa a valutare le capacità operative su postazioni informatiche, con utilizzo degli applicativi base di word, excel e posta elettronica.

La prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta.

Le prove si intenderanno superate se il candidato avrà raggiunto il punteggio di almeno 20/40 in ciascuna di esse. L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà reso pubblico all'albo dell'Istituto.

Le sedute della Commissione per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine delle prove orali la Commissione giudicatrice pubblica i risultati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e dal punteggio relativo ai titoli di studio professionali.

Qualora il numero dei candidati dovesse risultare notevolmente superiore alle previsioni, L'Istituto potrà ricorrere a criteri di preselezione, di cui sarà data comunicazione rendendo noti luogo e data di svolgimento della prova selettiva. La prova preselettiva sarà intesa ad accertare il possesso di specifica preparazione professionale, nonché il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale.

L'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 6
CRITERI DI
VALUTAZIONE E TITOLI
DI PREFERENZA

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

A) TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI COSI' ARTICOLATI

A1) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione

a1) titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso conseguito con votazione superiore alla sufficienza – max punti 4

a2) titolo di studio attinente pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso – max punti 2

a3) altri titoli di studio, corsi o specializzazioni in materie attinenti – max punti 1

B) DIPLOMA DI LAUREA - FINO AD UN MAX DI 5 PUNTI

C) SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN PROFILO EQUIVALENTE O SUPERIORE A QUELLO OGGETTO DELLA SELEZIONE – FINO AD UN MAX DI 8 PUNTI COSI' CALCOLATI :

c1)- per ogni anno di servizio reso presso P.a. in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto a concorso con profilo attinente punti 1

c2) idem con profilo non attinente

c3) per ogni anno di servizio presso pubbliche amministrazioni in posto di qualifica funzionale immediatamente inferiore punti 0,5

B) PROVA SCRITTA FINO AD UN MAX DI 40 PUNTI

C) PROVA ORALE FINO AD UN MAX DI 40 PUNTI

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per l'invio delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere documentati in modo idoneo entro lo stesso termine, a cura degli interessati, pena l'esclusione della loro valutabilità. Dei titoli dovrà essere redatto un elenco firmato dall'interessato da allegare alla domanda di ammissione alla selezione. Si richiede la presentazione a tale scopo di un curriculum redatto in carta semplice datato e sottoscritto (da presentarsi obbligatoriamente a pena di esclusione) Il curriculum deve essere formalmente documentato. È ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa, in tal caso deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento. In ogni caso di autocertificazione i titoli devono essere specificatamente indicati (es. data di inizio e fine rapporto di servizio, durata del corso di formazione, data di conseguimento del titolo, autorità che ha rilasciato il titolo, amministrazione o azienda presso cui è stato prestato il servizio, ecc.) per essere soggetti a valutazione

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A parità di merito i titoli di preferenza, da allegare alla domanda di ammissione alla selezione, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine dalla ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - b) dall'aver prestato servizio, in qualità di Assistente Amministrativo, presso un'istituzione AFAM.
 - b) dalla più giovane età.

ART.7 **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E RICORSI**

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dalla votazione complessiva riportata. Con dispositivo del Presidente, tenuto conto della norma che concerne il titolo di preferenza, sarà approvata la graduatoria generale provvisoria che verrà affissa all'albo dell'Istituto. Avverso l'esclusione o l'inammissibilità, nonché avverso la graduatoria di merito è ammesso reclamo al Presidente dell'Istituto. Il reclamo deve essere prodotto entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Con il reclamo può chiedersi la correzioni di errori materiali. Decisi i reclami e le rettifiche anche d'ufficio senza ulteriore comunicazione agli interessati, il Presidente dell'Istituto approva la graduatoria definitiva, che verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo dell'Istituzione e sul sito internet dell'Istituto www.istitutopergolesi.it

Tale graduatoria è impugnabile con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nei termini prescritti dalla legge.

ART. 8 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente art. 10, avverrà a discrezione dell'amministrazione per le temporanee necessità dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio ovvero di eventuali vacanze di posti in organico.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di assistente amministrativo, posizione B/1 tab. C del CCNL di comparto del 16/02/2005 (II biennio economico 05/06 stipulato 11/04/2006)

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. In tal caso l'Istituto, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ART. 9 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), s'informa che l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 07/08/1990 n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso di selezione è il Direttore Amministrativo dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G.B. Pergolesi di Ancona. Per ogni informazione, è possibile comunicare tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 12.00 chiamando al 071/52692

ART. 11
NORMA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda, in quanto compatibili, alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Maria Grazia Camilletti)