

Prot. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

**Istituto Superiore di Studi Musicali "G.B.Pergolesi"**  
(Pareggiato ai Conservatori Statali di Musica con D.M. 31/10/2001)  
**Ancona**

Matricola  
n° \_\_\_\_\_

**Al Direttore**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE: a.a. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**SCUOLE PAREGGIATE**

\_l\_ sottoscritt\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
nata \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ sesso: M  F   
codice fiscale                  
residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
città: \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

Licenza elementare  SI  NO Nome Istituto \_\_\_\_\_ anno di frequenza \_\_\_\_  
Diploma  SI  NO Nome Istituto \_\_\_\_\_ anno di frequenza \_\_\_\_  
Laurea  SI  NO Nome Facoltà \_\_\_\_\_ anno di frequenza \_\_\_\_

Avendo superato l'esame di:  ammissione  licenza  compimento  passaggio  
nella sessione:  estiva  autunnale  
avendo conseguito la promozione

**chiede**

l'iscrizione a codesto Istituto per l'anno accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_ anno  ripetente  esperimento  tirocinio della Scuola di \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_ anno  ripetente  esperimento  tirocinio della Scuola di \_\_\_\_\_  
nella classe del prof. \_\_\_\_\_  
(le preferenze saranno considerate in base al n. dei posti disponibili)

**ALLEGA:**

- attestazione del versamento della tassa di immatricolazione (**solo per coloro che si iscrivono la prima volta**) Euro\_\_\_\_\_.
- Attestazione del versamento della quota d'iscrizione in base all'anno di corso (solo per studenti già iscritti presso l'Istituto) di Euro\_\_\_\_\_
- Attestazione del versamento della prima I rata di Euro\_\_\_\_\_
- **N.B.** I versamenti possono essere effettuati con un unico bollettino sul c/c postale n. 12110607 intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali "G.B.Pergolesi"- Via Zappata 1 – 60121 ANCONA. Si prega di specificare nella causale i tipi di tassa pagati.

Il sottoscritto in qualità di diretto interessato (o di genitore/tutore, per candidati minorenni), si dichiara consapevole:

- che i dati contenuti nella presente domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi della Legge n. 445/2000, e delle conseguenze di carattere penale in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 della Legge n. 445/2000;
- Che codesto Istituto procederà al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali proprie dell'Istituto come la pubblicazione all'albo dei risultati degli esami e degli scrutini (L. n. 675/96).

Data .....

Firma del richiedente .....

*(necessaria per convalida se minorenne)* Firma del genitore/tutore .....

**Nota:** nei casi in cui l'iscrizione sia subordinata al superamento di **qualsiasi esame** (compimento–licenza– passaggio) in **sessione autunnale**, la domanda dovrà essere presentata improrogabilmente entro il quinto giorno successivo all'esame sostenuto.

## REGOLAMENTO PER ISCRIZIONI E AMMISSIONI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di aver preso visione di quanto segue e di accettare le seguenti norme relativamente al punto A) per l'ammissione e relativamente al punto B) per l'iscrizione e la frequenza:

**A) L'ammissione è subordinata al superamento di un esame di ammissione attitudinale**

- 1) **Per sostenere l'esame di ammissione occorre un VERSAMENTO DI € 20 su c/c postale n. 12110607 intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali "G.B. Pergolesi" - Via Zappata 1 - 60121 ANCONA. Il bollettino va compilato a nome dell'allievo. Per gli studenti di cittadinanza straniera - a partire dall'a.a. 2004/05 - è prevista una particolare procedura di immatricolazione che verrà comunicata dalla segreteria dell'Istituto.**
- 2) Le domande compilate e firmate in ogni parte possono essere presentate alla segreteria o inviate per posta; in tal caso fa fede la data riportata nel timbro postale. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e, se minorenni, anche dal genitore. L'interessato è inoltre tenuto ad informarsi presso l'Istituto sulla data di inizio delle lezioni. **NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INVIATE TRAMITE FAX O E-MAIL**
- 3) **All'esame attitudinale va presentato un documento di riconoscimento in assenza del quale non sarà possibile sostenere l'esame stesso. Per i candidati minorenni non in possesso di un documento farà fede il modulo della domanda di ammissione con la foto allegata.**
- 4) Il candidato che chiede l'ammissione ad un anno successivo al 1° dovrà indicarlo nella domanda e presentare un programma di esame adeguato. Tale programma deve essere chiaro e completo firmato dal candidato e dall'eventuale docente che lo ha preparato ed allegato al modulo di ammissione. Copia del programma va presentata al momento dell'esame.
- 5) Il candidato è tenuto ad informarsi sulle date di convocazione delle prove degli esami attraverso il sito dell'istituto.
- 6) **Successivamente allo svolgimento dell'esame di ammissione, l'Istituto provvederà a redigere una graduatoria degli idonei, tenuto conto che a parità di punteggio precedono gli allievi trasferiti da altri conservatori e il più piccolo di età. In base alle graduatorie saranno disposte le ammissioni alle singole scuole limitatamente ai posti disponibili per l'anno accademico considerato.**
- 7) I risultati degli esami verranno esposti **all'albo dell'istituto**. Il candidato dichiarato ammesso alla scuola deve inoltrare una **domanda di iscrizione ENTRO 5 GIORNI** dalla data della pubblicazione dei risultati. I moduli da presentare sono disponibili presso la segreteria dell'Istituto o scaricabili dal sito internet. **L'ammissione decade** se l'iscrizione non perviene entro i termini previsti.

**B) precisazione sulle norme generali che governano la vita dell'Istituto**

- 8) L'Istituto è dotato di specifici regolamenti interni (affissi all'albo e pubblicati sul sito) che l'allievo è tenuto a conoscere e rispettare
- 9) L'ammissione ad una scuola principale obbliga a frequentare anche i corsi complementari previsti nel piano degli studi.
- 10) Per partecipare a manifestazioni musicali non organizzate dall'Istituto, gli studenti sono tenuti a richiedere al Direttore uno speciale permesso, che potrà essere rilasciato in via straordinaria, sentito il parere del Docente relativo.
- 11) L'Istituto, il personale docente, amministrativo e tecnico non assumono alcuna responsabilità circa i danni o furti di oggetti lasciati incustoditi all'interno dell'Istituto.
- 12) L'allievo (o il genitore di allievo minorenni) è a conoscenza del fatto che durante l'anno accademico potranno essere organizzate attività didattiche esterne, anche al di fuori della città e pertanto **MANLEVA** l'Istituto da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dall'allievo, o danni provocati a persone o cose a causa del suo comportamento.
- 13) l'allievo si atterrà alle norme di sicurezza e di comportamento, nel rispetto del decoro e dei rapporti civili verso l'Istituzione e quanti vi operano.
- 14) Valendosi di tutte le norme di legge, la Direzione potrà chiedere di rifondere tutti i danni eventualmente arrecati, per incuria o negligenza, alle attrezzature o ai locali da parte degli allievi.
- 15) Durante l'anno accademico sarà possibile recuperare le lezioni che non si siano svolte a causa dell'assenza del docente (salvo nei casi di assenza e di permessi contemplati dal CCNL del comparto AFAM). Non saranno recuperabili in alcun caso le lezioni perse a causa delle assenze degli allievi. Il docente, entro certi limiti e comunque dietro l'assenso del Direttore, può chiedere all'allievo, con congruo tempo di preavviso di almeno 10 gg., il cambiamento di date e orari per una o più lezioni.
- 16) **Nel caso di ritiro dagli studi, l'allievo è tenuto a presentare alla segreteria una formale comunicazione per iscritto.** A decorrere dalla data di presentazione del ritiro (e non dalla data delle assenze effettuate) il pagamento delle rette non sarà più esigibile da parte dell'Istituto. **In ogni caso il rimborso delle rette non sarà effettuato per ritiri successivi al mese di gennaio.**
- 17) I ritardi nei pagamenti saranno segnalati mediante comunicazione scritta da parte della segreteria. Se il pagamento non sarà effettuato entro 15 gg. dal ricevimento del sollecito, l'istituto applicherà l'indennità di mora pari a 10 euro per ogni decade di ritardo a partire dalla data di ricevimento del sollecito.
- 18) Non sono ammesse sospensioni dei pagamenti delle rette per motivi sopraggiunti durante l'anno scolastico. Unicamente nel caso in cui non si sia frequentata neanche una lezione, l'Istituto provvederà a rimborsare l'intera retta purché l'allievo ne abbia fatto richiesta immediata.
- 19) La tassa di iscrizione non viene rimborsata in nessun caso.

ANCONA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore (per allievi minorenni)

\_\_\_\_\_  
Firma allievo maggiorenne

**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "G.B. PERGOLESI"**  
**Via Zappata, 1**  
**60100 ANCONA**  
**Codice Fiscale e Partita Iva : 01371710425**

*Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

Egregio Signor /gentile Signora  
Indirizzo

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "**Testo Unico sulla Privacy**".

Questo Istituto Superiore di studi musicali farà oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data nell'art. 4 comma 1 dal D.Lgs 196/2003, i dati personali acquisiti con la domanda o dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad essa strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali dell'Istituto e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari.

**Il trattamento sarà effettuato in modo manuale ed informatico ed i dati conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità.**

Dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venire a conoscenza sono nell'ambito dell'Istituto :

- il Direttore dell'Istituto, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento (che di fatto corrispondono alla Segreteria), tutti vincolati all'assoluta riservatezza
- nel caso che l'Interessato sia un alunno, i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione , integrative e istituzionali),
- il personale amministrativo di segreteria ed i componenti degli Organi dell'Istituto (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Accademico, Consulta degli Studenti, Nucleo di Valutazione, Collegio dei revisori dei conti) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti in relazione ad attività previste della normativa primaria e secondaria o comunque inerente ai fini istituzionali degli Enti che ne facciano richiesta. Nel caso di alunni e dipendenti, potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica. Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Ai fini della custodia dei dati vengono adottate le misure di sicurezza (ambientali, di sistema nonché relative ai soggetti incaricati del trattamento) dettate dal D. Lgs. 196/2003.

I dati saranno gestiti dal Titolare del Trattamento Prof. Riccardo Graciotti (Direttore dell'Istituto).

Il Responsabile del trattamento è il Dott. Andrea Marcantoni (Direttore Amministrativo).

Il titolare dei dati può esercitare, a garanzia dei propri diritti, le facoltà previste dal D. Lgs. 196/2003.

La informiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003

Distinti Saluti,

Firmato

Il Titolare del Trattamento

L'interessato per ricevuta

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore (per allievi minorenni)

AUTORIZZO NON AUTORIZZO	Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto potrà comunicare, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti degli esami, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità. In nessun altro caso i dati saranno comunicati a soggetti terzi, privati senza esplicita autorizzazione.
AUTORIZZO NON AUTORIZZO	Al fine esclusivamente didattico o informativo, l'Istituto potrà utilizzare le immagini dello studente scattate durante le attività scolastiche o di inizio anno (foto o video) per la pubblicazione sul giornalino scolastico, sul sito o per la produzione di altro materiale multimediale
AUTORIZZO NON AUTORIZZO	Al fine esclusivamente didattico, l'Istituto potrà comunicare ove richiesto i soli dati personali (nome, cognome, data di nascita...) dello studente, necessari per eventuali assicurazioni, ingresso mostre, musei, pinacoteche o enti di altro genere, riconducibili sempre alle attività formative di questo Istituto.

Firma per accettazione \_\_\_\_\_  
Firma leggibile